

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I

Avviso

**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. n. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI VARI PROFILI DEL PERSONALE del RUOLO SANITARIO AREE DIRIGENZIALI - BC34/20.**



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. n. 75/2017 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI VARI PROFILI DEL PERSONALE del RUOLO SANITARIO AREE DIRIGENZIALI – BC34/20.**

In esecuzione della deliberazione n. 1205 del 4 dicembre 2020, parzialmente modificata con deliberazione n. 745 del 20 luglio 2021, è indetta procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i, nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con il piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato per i profili professionali di seguito elencati:

<b>AREA DIRIGENZA MEDICA – tab. A</b>		
<b>PROFILO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>n.</b>
Dirigente Medico	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	1
Dirigente Medico	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	3
Dirigente Medico	CHIRURGIA VASCOLARE	1
Dirigente Medico	CHIRURGIA PEDIATRICA	1
Dirigente Medico	EMATOLOGIA	2
Dirigente Medico	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	1
Dirigente Medico	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	1
Dirigente Medico	NEUROLOGIA	1
Dirigente Medico	PSICHIATRIA	1
Dirigente Medico	REUMATOLOGIA	1
Dirigente Medico	SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA	1
<b>AREA DIRIGENZA SANITARIA – tab. B</b>		
<b>PROFILO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>n.</b>
Dirigente Sanitario Biologo	PATOLOGIA CLINICA	1
Dirigente Sanitario Psicologo	PSICOTERAPIA	3

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art 20, comma 2, del D.lgs. 75/2017 e s.m.i., dal D.Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal DPR n. 483/1997 e s.m.i, nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinari, dal DPR n.445/2000, dalla circolare della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-sanitaria prot. n. 0322059 del 31.05.2018, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2, bis del D.Lgs. n. 165/2001

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono perdurare al momento dell'assunzione.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**REQUISITI GENERALI**

- a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:
- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE
  - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174)

- b. piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni riferite al profilo oggetto del presente avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 del D.lgs. n. 81/2008. L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- e. non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto della procedura di selezione.

**REQUISITI SPECIFICI****Per i profili dell'area dirigenziale medica – tab. A**

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, sono i seguenti:

1. Laurea in medicina e chirurgia ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**Per i profili dell'area dirigenziale sanitaria – tab. B****Dirigente Sanitario Biologo**

1. Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine professionale attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

**Dirigente Sanitario Psicologo**

1. Diploma di Laurea in Psicologia ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;
3. Iscrizione al rispettivo albo dell'ordine professionale attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

Possono partecipare al concorso unicamente coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a. risultare titolare di un contratto di lavoro flessibile successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (**28 agosto 2015**) presso l'AOU Policlinico Umberto I;
- b. aver maturato, alla data del **31 dicembre 2020**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'AOU Policlinico Umberto I o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co., contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratti interinali).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nello specifico profilo e devono permanere anche al momento dell'assunzione.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a partire dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV serie speciale concorsi e sino al trentesimo giorno. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. nome e cognome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.,

OVVERO

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

OVVERO

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

4. godere dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
7. di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;
8. i titoli accademici e di studio posseduti con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
9. la durata del corso di studio della specializzazione
10. la dichiarazione che la specializzazione è stata conseguita ai sensi del **D.Lgs. n. 257/91** (la stessa, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione), OVVERO che è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 (la stessa è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestatato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.) Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nell'autocertificazione o nella certificazione prodotta: in mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio;



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

11. la regolare iscrizione all'albo del rispettivo Ordine professionale;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte; lo stesso per il servizio civile;
13. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
14. per i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche, in particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente:
  - l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
  - se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero delle ore), ovvero con altre forme di lavoro flessibile;
  - la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale di inquadramento;
  - la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con l'indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, etc.);
15. gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
16. di essere titolare, successivamente **alla data del 28/08/2015**, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I;
17. di aver maturato nell'arco temporale che va dal 01/01/2013 al 31/12/2020, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I o anche presso altre amministrazioni del S.S.N.
18. di non essere già titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminate presso altra pubblica amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione;
19. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza nella nomina (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche in quanto compatibili), con le relative motivazioni dettagliate (la mancata espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, comporterà l'esclusione dal relativo beneficio);
20. la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico.
21. l'indicazione, in caso di candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
22. di avere diritto, in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, all'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
23. i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
24. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'A.O.U. Policlinico Umberto I al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura interessata per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;
25. il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Policlinico Umberto I. L'Amministrazione non si





assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione di dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;

26. di accettare tutte le condizioni previste dal presente concorso;
27. di accettare, qualora risultasse vincitore del concorso pubblico, la permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'AOU Policlinico Umberto I.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni della presente procedura di selezione e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it> **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Azienda si riserva di chiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute necessarie.

### **PROCEDURA TELEMATICA**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande all'art. 2 del presente bando.

Pertanto, dopo tale termine, **non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre **non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**ATTENZIONE l’invio non è immediato quindi è opportuno registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena di esclusione:
  - a. copia fronte retro di un documento di identità valido;
  - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.
- Documenti da allegare alla domanda pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
  - a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "**Servizio presso ASL/PA come dipendente**");
  - b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "**Titoli accademici e di studio**");
  - c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  - d. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  - e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Negli ultimi capitoli del **MANUALE DI ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla **sua firma** e successivo **upload** cliccando su **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **“Invia l'iscrizione”** sul quale va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal presente concorso.**

**Si evidenzia che la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'interessato/a. Ai sensi dell'art.39, comma1, del DPR n.445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica della firma.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto

#### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

**Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la modifica della stessa o per la produzione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione **“Annulla domanda”** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta e inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO I**

**SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**

In tale caso per la partecipazione è necessario, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 es.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare:
  - l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo.
  - se trattasi di libera professione l'interessato è tenuto a specificare la professionalità, la durata del rapporto e il numero delle ore settimanali.
- i dati riguardanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare tramite upload nel format on line il titolo di riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del DPR 483/97, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con lo stesso profilo del posto messo a bando.
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.



Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

#### **ART. 3 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione sarà disposta con delibera del Direttore Generale e i nominativi degli ammessi ed esclusi alla partecipazione al concorso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6, 25, 41 e 53 del DPR 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I – viale del Policlinico 155 alle ore 9,00 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni sette giorni successivi presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 35 - bis, comma lettera a) del D. Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, comma 46, della Legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

#### **ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della **prova scritta** sarà reso noto attraverso la pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso" **almeno 15 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta.

L'avviso di convocazione alla prova pratica e alla prova orale sarà pubblicato sul sito [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso", **non meno di venti giorni** prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica sul sito aziendale [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO ISAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale. I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (possibilmente quello allegato alla domanda, se non scaduto).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

La convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

#### ART. 6 - PROVE D'ESAME

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme vigenti in materia.

**Per i profili dell'area medica** gli esami consistono, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nelle seguenti prove:

- **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso con illustrazione schematica scritta;
- **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**Per il profilo di dirigente sanitario biologo** gli esami consistono, ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nelle seguenti prove:

- **Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **Prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti inerenti alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**Per il profilo di dirigente sanitario psicologo** gli esami consistono, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nelle seguenti prove:

- **Prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- **Prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO I**


#### ART. 7 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 27, 43 e 55 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4

#### ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione. Tali titoli potranno essere allegati alla domanda on-line e, ove previsto dalla legge, sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AOU Policlinico Umberto I e sarà pubblicata sul sito aziendale [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La validità della graduatoria decorrerà dal giorno successivo alla data di approvazione della stessa.

La graduatoria del concorso avrà valenza regionale e potrà essere utilizzata da altre Aziende ed Enti del SSR o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economica finanziaria.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il soggetto vincitore che non accetterà o che non si presenterà alla convocazione dell'Azienda sarà considerato rinunciatario e sarà cancellato dalla graduatoria.

Il soggetto idoneo chiamato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato presso un'altra Azienda che non accetterà o non si presenterà alla convocazione sarà considerato rinunciatario e sarà cancellato dalla graduatoria.





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO I**

**SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DEI VINCITORI**

L'immissione in servizio dei vincitori resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura della Medicina del Lavoro aziendale.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che i concorrenti vincitori dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti costituirà il rapporto di lavoro mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I per le finalità di gestione del concorso. Gli stessi saranno trattati presso una banca automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.196/03 e degli articoli 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I.

#### **ART. 11 - NORME DI SALVAGUARIA**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivi di pubblico interesse o di opportunità, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al DPR n. 483 del 10/12/1997, al DCA n. U00405 del 31/10/2018, alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, al DCA n. U00378 del 12/09/2019 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio d'Alba